



Diário Oficial

Município de Jateí-MS

Criado pela Lei Municipal n. 670, de 31 de Janeiro de 2017 e Regulamentado pelo Decreto n. 08, de 06 de Fevereiro de 2017

ANO - V DIOJATEÍ - N. 1214 JATEÍ-MS, SEXTA FEIRA, 18 DE MARÇO DE 2022 PÁGINA 01 DE 31

PREFEITO MUNICIPAL ERALDO JORGE LEITE Vice-Prefeita CILEIDE CABRAL DA SILVA BRITO Chefe de Gabinete do Prefeito EDUARDO APARECIDO MARTINS PEREIRA Procurador Geral HEDDERSON ALBUQUERQUE MUNHOZ Secretária Municipal de Administração TELMA CRISTINA BARBOSA GANDINE Secretário Municipal de Finanças ROGÉRIO DA SILVA Secretário Municipal de Planejamento FERNANDO CAMILO DO CARMO Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer ELENI TEIXEIRA DOS SANTOS FELIPE	Secretário Municipal de Saúde CHRISTIANE CANDIDO PINHEIRO Secretária Municipal de Assistência Social ANTONIA MARCÍLIA LACERDA DA SILVA SANTOS Secretário Municipal de Infraestrutura RODRIGO FELIX DA SILVA Secretário Municipal de Desenvolvimento Rural FERNANDO ALVES DE ARAÚJO Secretário Municipal de Meio Ambiente e Turismo ALEX BARBOSA Controlador Geral RAUL FERNANDO GARCIA Ouvidor Geral JOSÉ CARLOS GOMES
--	---

TELEFONES UTEIS

Prefeitura	(067) 3465 1133
Câmara Municipal	(067) 3465 1137
Conselho Tutelar	(067) 3465 1145
Correios	(067) 3465 1212
CRAS	(067) 3465 1019
CREAS	(067) 3465 1152
DETRAN	(067) 3465 1108
Energisa	(067) 3465 1401
Hospital Santa Catarina	(067) 3465 1132
JATEIPREV	(067) 3465 1008
Polícia Civil	(067) 3465 1121
Polícia Militar	(067) 3465 1122
Sanesul	(067) 3465 1288

SUMÁRIO

Sumário	PAG	01
Atos do Poder Executivo – Portaria	PAG	02
Dispensa de Licitação	PAG	02
Extrato de Contrato Administrativo	PAG	02
Edital de Convocação de Processo Seletivo	PAG	03
Tabela de Temporariedade	PAG	04

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA

PORTARIA Nº 101, DE 17 DE MARÇO DE 2022

"Concede férias aos servidores que menciona, e dá outras providências".

O PREFEITO MUNICIPAL DE JATEÍ/MS, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VI, do Artigo 52 da Lei Orgânica do Município,
RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder 30 (trinta) dias de férias aos servidores do Anexo Único desta Portaria, no período de **01 de Abril de 2022 a 30 de Abril de 2022**.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e afixação no âmbito da administração pública municipal, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE JATEÍ/MS, em 17 de Março de 2022.

ERALDO JORGE LEITE

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 102, DE 18 DE MARÇO DE 2022

"Concede férias a servidora que menciona, e dá outras providências".

O PREFEITO MUNICIPAL DE JATEÍ/MS, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VI, do Artigo 52 da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o requerimento de férias da Servidora **KAREN GABRIELLE BENEDITO** a esta municipalidade.

CONSIDERANDO o disposto no *caput* do art. 85 da Lei Complementar nº 015, de Agosto de 2003, que autoriza o parcelamento das férias do servidor público em até três etapas.

CONSIDERANDO o disposto no Parágrafo Único do artigo acima citado, *"o servidor receberá o valor adicional previsto no inciso XVII do Artigo 7º da Constituição Federal quando da utilização do primeiro período"*.

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder 10 (dez) dias de férias a servidora **KAREN GABRIELLE BENEDITO**, ocupante do cargo em comissão de Gerente Municipal de Desenvolvimento Rural, Símbolo DAS-2, da Prefeitura Municipal de Jateí/MS, referente ao período aquisitivo de 01/02/2021 a 31/01/2022, a contar do dia 14 de Março de 2022, devendo retornar à sua respectiva função em 24/03/2022.

Parágrafo Único: Os 20 (vinte) dias restantes serão gozados mediante acordo da Servidora com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e formalizado através de Portaria acompanhada de sua respectiva publicação no Diário Oficial deste Município.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e afixação no âmbito da administração pública municipal, com efeito retroativo ao dia 14 de Março de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE JATEÍ/MS, em 18 de Março de 2022.

ERALDO JORGE LEITE

Prefeito Municipal

DISPENSA DE LICITAÇÃO

REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 032/2022

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 011/2022

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

RATIFICO a dispensa de licitação para contratação de empresa para aquisição de medicamentos para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Jateí/MS, tudo em conformidade com as especificações e quantitativos do Termo de Referência, junto a empresa LÍDER DISTRIBUIDORA PRODUTOS HOSPITALARES - EIRELI - CNPJ nº 38.170.314/0001-05, localizada na Av. Marília, nº 838, Centro, na cidade de Mariluz-PR, Cep. 87.470-000, no valor de R\$ 16.999,50 (dezesesseis mil novecentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos) com fundamento no inciso II, do artigo 24, c/c com a alínea "a" do inciso II do art. 23 da Lei Federal nº 8.666/93, e dos demais documentos e justificativas constantes nos autos.

Jateí/MS, 17 de março de 2022.

ERALDO JORGE LEITE

Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 033/2022

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 012/2022

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 020/2022

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ-MS

ALISSON SOUZA JUNIOR PUBLICIDADE - ME - CNPJ nº 12.221.471/0001-09

OBJETO: Contratação de empresa aquisição de Troféus, Medalhas e Placas em PVC personalizadas, destinados para premiações das competições organizadas e/ou apoiadas pelo Departamento Municipal de Esportes no município de Jateí/MS, atendendo as demandas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer - SEMECCEL, tudo em conformidade com as especificações e quantitativos do Termo de Referência e da Proposta encaminhada pela Contratada.

VALOR: O valor global do objeto é de R\$ 9.605,00 (nove mil seiscentos e cinco reais).

DOTAÇÃO: As despesas decorrentes da execução deste Contrato, correrão à conta da Dotação Orçamentária:

02	PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ
02.008	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULT. ESPORTE E LAZER
27.812.0011.2030	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS
3390.31.00.00.00	Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas
0101	RED
1.01.000	FONTE

VIGÊNCIA: até 31 de dezembro de 2022.

FORO: Fátima do Sul.

DATA: 17 de março de 2022.

ASSINATURAS: Eraldo Jorge Leite, Prefeito Municipal; Alisson Souza Junior, representante da Contratada; e, as testemunhas.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 031/2022

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 010/2022

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 021/2022

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ-MS

AJALA & KRIGER LTDA – ME - CNPJ nº 07.775.961/0001-17

OBJETO: Contratação de empresa de engenharia/arquitetura para avaliação estrutural das arquibancadas e elaboração de projeto de recuperação e reforma das arquibancadas da arena de rodeio do Parque da Fogueira Elói Quelé Ramos no Município de Jateí/MS, tudo em conformidade com as especificações e quantitativos do Termo de Referência.

VALOR: O valor global do objeto é de R\$ 14.532,00 (quatorze mil quinhentos e trinta e dois reais).

DOTAÇÃO: As despesas decorrentes da execução deste Contrato, correrão à conta da Dotação Orçamentária:

07	FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE JATEÍ
07.019	FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE JATEÍ
18.541.0017.2056	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FMMA
3390.39.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0246	RED
3390.39.05.00.00	Serviços Técnicos Profissionais
1.00.000	FONTE

VIGÊNCIA: até 31 de dezembro de 2022.

FORO: Fátima do Sul.

DATA: 17 de março de 2022.

ASSINATURAS: Eraldo Jorge Leite, Prefeito Municipal; Edson Ajala, representante da Contratada; e, as testemunhas.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 004.2022

PROCESSO SELETIVO 002.2022

ERALDO JORGE LEITE, Prefeito Municipal de Jateí – Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições, **CONVOCA** as pessoas relacionadas no Anexo Único deste Edital, para que no prazo de 01 (UM) dia da data da publicação deste Edital, para tomar posse nos respectivos cargos, tendo em vista a aprovação em Processo Seletivo Homologado através do Decreto n. 015/2022, de 16/02/2022 e publicado no DIOJATEÍ em 16/02/2022.

Os candidatos deverão comparecer no Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Jateí, sito na Avenida Bernadete Santos Leite, n. 382, Centro, nesta cidade, munido dos seguintes documentos:

- Laudo médico Pré-Admissional;
- Fotocópia da Cédula de Identidade;
- Fotocópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- Fotocópia de Comprovação de Inscrição no PIS/PASEP (se já Inscrito);
- Fotocópia do Título de Eleitor, com prova de quitação perante a Justiça Eleitoral;
- Fotocópia da Carteira do órgão de Classe (quando Exigido);
- Fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação de acordo com o requisito exigido (quando for o caso);
- Conta Salário ou Corrente (Banco do Brasil);
- Fotocópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação (se do sexo masculino);
- Certidão de Antecedentes Criminais 1º e 2º Grau da Justiça Estadual e Federal;
- Fotocópia de certificado de escolaridade exigido para o cargo;
- Fotocópia da Certidão de Casamento (quando for o caso);
- Fotocópia do RG e CPF do Cônjuge;
- Fotocópia da Certidão de Nascimento, RG e CPF dos dependentes;
- Declaração de Bens;
- Declaração de não Acumulo de Cargos;
- Declaração de não ter sofrido penalidade por práticas de atos desabonadores, se servidor de qualquer esfera da administração pública;
- Fotocópia do Comprovante de Residência Atualizado.

Os documentos deverão ser apresentados em fotocópias autenticadas ou junto com os originais, que depois de conferidos, serão devolvidos.

Os convocados que não se apresentarem no prazo estabelecido neste Edital ou não requererem no mesmo prazo a prorrogação por até igual período, terão as respectivas convocações e nomeações tornadas sem efeitos e serão considerados desistentes.

Jateí/MS, 18 de Março de 2022.

ERALDO JORGE LEITE

Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 004.2022

CARGO: MOTORISTA TRANSP. ESCOLAR (FAZENDA ALEGRIA DO CURUPAÍ X GLEBA)

CLAS	NOME DO CANDIDATO
2º	AGEU DANIEL DE SOUZA

TABELA DE TEMPORALIDADE

1



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ - MS
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS**

Código	Assunto/Tipo Documental	Prazo de Guarda (em anos)		Destino Final	Observação/Recomendação
		Arquivo Corrente	Arquivo Intermediária.		
1.1.0 ADMINISTRAÇÃO GERAL					
1.1.1	Agenda de Controle de Atividades	01	01	Eliminação	Digitalizar
1.1.2	Agenda de Eventos/Espaço Físico	01	01	Eliminação	Digitalizar
1.1.3	Cartas Recebidas	01	01	Eliminação	Digitalizar
1.1.4	Comunicação Interna/Expedida	01	01	Eliminação	Digitalizar
1.1.5	Comunicação Interna/Recebida	01	01	Eliminação	Digitalizar
1.1.6	Controle de PABX	01	01	Eliminação	Digitalizar
1.1.7	E-mails diversos	01	01	Eliminação	Digitalizar
1.1.8	Fichas/Relatórios de Atendimento	01	01	Eliminação	Digitalizar
1.1.9	Livro de Protocolo (diversos)	01	01	Permanente	Digitalizar
1.1.10	Livros de Controle de Portaria/Atos/Decretos	01	01	Permanente	Digitalizar
1.1.11	Minutas e Rascunhos	01	01	Eliminação	Digitalizar
1.1.12	Ofícios Expedidos	02	01	Eliminação	Digitalizar
1.1.13	Ofícios Recebidos	02	01	Eliminação	Digitalizar
1.1.14	Ofícios Expedidos/Recebidos – TC-MS	02	01	Permanente	Digitalizar
1.2.1	Convites/Expedidos	01	01	Eliminação	Digitalizar
1.2.2	Convites/Recebidos	01	01	Eliminação	Digitalizar
1.2.3	Programação/Planejamento de Eventos	01	01	Eliminação	Digitalizar
1.3.1	Divulgação de Outros Órgãos	01	01	Eliminação	Digitalizar
1.3.2	Jornal e Revista	01	01	Permanente	Por Amostragem no Processo
1.3.3	Informativos diversos	01	01	Eliminação	Digitalizar
1.3.4	Artigo de jornal	01	01	Permanente	Departamento de Imprensa
1.4.1	AR – Recibo de Telegrama	02	01	Eliminação	Digitalizar

2

Código	Assunto/Tipo Documental	Prazo de Guarda (em anos)		Destino Final	Observação/Recomendação
		Arquivo Corrente	Arquivo Intermediária.		
1.4.2	Aviso de Recebimento – AR	02	01	Eliminação	Digitalizar
1.4.3	Guia de Remessa de Correspondência	02	01	Eliminação	Digitalizar
1.4.4	Recibo de Postagem	01	01	Eliminação	Digitalizar
1.5.1	Cadastro Técnico	01	01	Eliminação	Digitalizar
1.5.2	Ficha Cadastral de empresas	01	01	Eliminação	Digitalizar
1.5.3	Livros Atas em Geral	01	01	Permanente	Digitalizar
1.5.4	Indicação Câmara Municipal	01	01	Permanente	Digitalizar
1.5.5	Requerimentos Câmara Municipal	01	01	Permanente	Digitalizar
1.5.6	Decreto Municipal	01	01	Permanente	Digitalizar
1.5.7	Portarias	01	01	Permanente	Digitalizar
1.5.8	Diário Oficial	01	01	Permanente	Digitalizar
1.5.9	Manual de Normas Operacionais	01	01	Eliminação	Digitaliza
1.5.10	Manual de Normas e Serviços em Geral	01	01	Eliminação	Digitaliza
1.5.11	Manual de Avaliação de empresas	01	01	Eliminação	Digitaliza
1.5.12	Manual de Auditoria controle interno	01	01	Permanente	Digitalizar
1.5.13	Manual de Atos Administrativos	01	01	Permanente	Digitalizar
2.1.0 CONTABILIDADE / FINANÇAS					
2.1.1	Balancete	01	01	Permanente	Digitalizar
2.1.2	Balanço Anual	01	01	Permanente	Digitalizar
2.1.3	Plano Plurianual (PPA)	01	01	Permanente	Digitalizar
2.1.4	Orçamento Anual	01	01	Permanente	Digitalizar
2.1.5	Nota de Empenho	01	01	Permanente	Digitalizar
2.1.6	Diárias ou Suprimento para Viagens	01	01	Permanente	Digitalizar
2.1.7	Lei das Diretrizes Orçamentárias (LDO)	01	01	Permanente	Digitalizar
2.1.8	Lei Orçamentária Anual (LOA)	01	01	Permanente	Digitalizar
2.1.9	Nota de Anulação de Empenho	01	01	Permanente	Digitalizar
2.1.10	Prestação de Contas	01	01	Permanente	Digitalizar
2.1.11	Prestação de Contas Convênios	01	01	Permanente	Digitalizar

Código	Assunto/Tipo Documental	Prazo de Guarda (em anos)		Destino Final	Observação/Recomendação
		Arquivo Corrente	Arquivo Intermediária.		
2.1.12	Prestação de Contas de Suprimento de Fundos	01	01	Permanente	Digitalizar
2.2.1	Cadastramento de Fornecedores	01	01	Eliminação	Digitalizar
2.2.2	Abertura de Conta	01	01	Permanente	Digitalizar
2.2.3	Ficha de Atualização de Cadastro Bancário	01	01	Permanente	Digitalizar
2.3.1	Movimento Bancário	01	01	Permanente	Digitalizar
2.3.2	Documentos Bancários – Documentos de Caixa	01	01	Permanente	Digitalizar
2.3.3	Boletim Diário de Banco	01	01	Permanente	Digitalizar
2.3.4	Demonstrativo de Receita por Banco	01	01	Permanente	Digitalizar
2.3.5	Contrato de Empréstimo Dívida Fundada	01	01	Permanente	Digitalizar
2.3.6	Contratos Administrativos	01	01	Permanente	Digitalizar
2.6.1	Correspondências de Convênios a Vencer	01	02	Eliminação	Digitalizar
2.7.1	Boletim Diário de Receita	01	03	Eliminação	Digitalizar
2.7.2	Boletim Mensal da Receita	01	03	Permanente	Digitaliza
2.7.3	Declaração de INSS	02	02	Eliminação	Digitaliza
2.7.4	Demonstrativo de ISSQN Mensal	02	02	Eliminação	Digitaliza
2.7.5	Documento de Arrecadação - ITBI	02	02	Permanente	Digitalizar
2.7.6	Documento de Arrecadação Municipal – DAM	01	01	Permanente	Digitalizar
2.7.7	Guia de Receita	01	01	Permanente	Digitalizar
2.7.8	Canhoto de Cheque	02	02	Eliminação	Digitalizar
2.7.9	Cópias de Cheque	02	02	Eliminação	Digitalizar
2.7.10	Diversas Cópias de Documentos	02	02	Eliminação	Digitalizar
2.7.11	Extratos de Contas Enersul e Telefone	02	02	Eliminação	Digitalizar
2.7.12	Formulários Para Envio de Fax	02	02	Eliminação	Digitalizar
2.7.13	Formulários Antigos	02	02	Eliminação	Digitalizar
2.7.14	Ofícios Expedidos e Recebidos	02	02	Eliminação	Digitalizar
2.7.15	Segunda Via de Documentos	02	02	Eliminação	Digitalizar
2.7.16	Agenda Pessoal	02	02	Eliminação	Digitalizar
2.7.17	Rascunhos e Cópias Diversas	02	02	Eliminação	Digitalizar

Código	Assunto/Tipo Documental	Prazo de Guarda (em anos)		Destino Final	Observação/Recomendação
		Arquivo Corrente	Arquivo Intermediária.		
2.8.0	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA				
2.8.1	Plantas Arquitetônicas	04	01	Permanente	Digitalizar
2.8.2	Programas de trabalho	01	01	Permanente	Digitalizar
2.8.3	Projetos	01	01	Permanente	Digitalizar
2.8.4	Projetos Arquitetônicos/Memoriais	04	01	Permanente	Digitalizar
2.8.5	Relatórios das Secretarias	04	01	Permanente	Digitalizar
2.8.6	Planilha de Pagamento de Serviços	01	01	Permanente	Digitalizar
2.9.1	Liberação de Recursos de Projetos	01	01	Permanente	Digitalizar
2.9.2	Liberação do Projeto	01	01	Permanente	Digitalizar
2.9.3	Demonstrativo da Despesa	01	01	Permanente	Digitalizar
3.1.1	Planilha de Pagamento da Obras	03	01	Permanente	Digitalizar
3.1.2	Nota de Alteração do Projeto	03	01	Permanente	Digitalizar
3.1.3	Nota de Previsão de Entrega	03	01	Permanente	Digitalizar
3.1.4	Notificação de Entrega de Obra	03	01	Permanente	Digitalizar
3.2.1	Guia FGTS Obra	01	01	Permanente	Digitalizar
3.3.1	Alvara de Construção	03	01	Permanente	Digitalizar
3.3.2	Alvara de Bombeiro	03	01	Permanente	Digitalizar
4.1.0	LICITAÇÃO				
4.1.1	Concorrência	01	01	Permanente	Digitalizar
4.1.2	Tomada de preços	01	01	Permanente	Digitalizar
4.1.3	Carta Convite	01	01	Permanente	Digitalizar
4.1.4	Concurso	01	01	Permanente	Digitalizar
4.1.5	Leilão	01	01	Permanente	Digitalizar
4.1.6	Pregão	01	01	Permanente	Digitalizar
4.1.7	Dispensa	01	01	Permanente	Digitalizar
4.1.8	Inexigibilidade	01	01	Permanente	Digitalizar
4.1.9	Contratos/Convênios Financeiro	01	01	Permanente	Digitalizar

Código	Assunto/Tipo Documental	Prazo de Guarda (em anos)		Destino Final	Observação/Recomendação
		Arquivo Corrente	Arquivo Intermediária.		
4.1.10	Processos de Locação de Imóveis	01	01	Permanente	Digitalizar
4.1.11	Termo de cancelamento de processo	01	01	Permanente	Digitalizar
4.1.12	Termos Aditivos	01	01	Permanente	Digitalizar
4.1.13	Contrato de Compras e serviços	01	01	Permanente	Digitalizar
4.1.14	Ordem de Serviço	01	01	Permanente	Digitalizar
4.2.0 CONTROLE DE FROTAS					
4.2.1	Autorização para uso de Veículo Oficial	01	01	Permanente	Digitalizar
4.2.2	Comprovante de Abastecimento	01	01	Eliminação	Digitalizar
4.2.3	Controle de Km	01	01	Eliminação	Digitalizar
4.2.4	Controle de Manutenção de Veículos	01	01	Eliminação	Digitalizar
4.2.5	Controle de Transporte	01	01	Eliminação	Digitalizar
4.2.6	Controle de utilização de Veículos Oficiais	01	01	Eliminação	Digitalizar
4.2.7	Documento de Veículo Oficial	01	01	Permanente	Digitalizar
4.2.8	Multas de Trânsito	01	01	Permanente	Digitalizar
4.2.9	Quadro de Composição de Frota	02	01	Permanente	Digitalizar
4.2.10	Relação de Motoristas e CNH	01	01	Permanente	Digitalizar
4.2.11	Requisição de Lubrificantes	01	01	Eliminação	Digitalizar
4.2.12	Requisição de Peças e Serviços	01	01	Eliminação	Digitalizar
4.2.13	Requisição de Serviços Mecânicos	01	01	Eliminação	Digitalizar
4.2.14	Termos de Entrega e Recebimento de Veículos	01	01	Permanente	Digitalizar
4.2.15	Transferência de Veículos	01	01	Permanente	Digitalizar
4.2.16	Diário de Bordo	01	03	Eliminação	Digitalizar
4.3.0 ALMOXARIFADO / COMPRAS					
4.3.1	Controle de Material de Consumo	01	01	Eliminação	Digitalizar
4.3.2	Controle de Material Permanente	01	01	Eliminação	Digitalizar
4.3.3	Movimentação de Bens Móveis	01	01	Eliminação	Digitalizar
4.3.4	Planilhas de Preços	01	01	Eliminação	Digitalizar

Código	Assunto/Tipo Documental	Prazo de Guarda (em anos)		Destino Final	Observação/Recomendação
		Arquivo Corrente	Arquivo Intermediária.		
4.3.5	Processos de Aquisição de Materiais	01	01	Eliminação	Digitalizar
4.3.6	Processos de Compras	01	01	Eliminação	Digitalizar
4.3.7	Protocolo de Recebimento de Material	01	01	Eliminação	Digitalizar
4.3.8	Relatório de Compra de Material	01	01	Eliminação	Digitalizar
4.3.9	Relatório de Entrega de Material	01	01	Eliminação	Digitalizar
4.3.10	Renovação de Cadastramento de Fornecedor	01	01	Eliminação	Digitalizar
4.3.11	Requisição de Almojarifado	01	01	Eliminação	Digitalizar
4.3.12	Requisição de Material de Consumo	02	01	Eliminação	Digitalizar
4.3.13	Requisição de Material Permanente	02	01	Eliminação	Digitalizar
4.3.14	Tabela de Preços	01	01	Eliminação	Digitalizar
4.3.15	Orçamentos	01	01	Eliminação	Digitalizar
4.3.16	Relatório Mensal de Controle de compras	01	01	Eliminação	Digitalizar
5.1.0 PATRIMÔNIO					
5.1.1	Avaliação de Imóveis	01	01	Permanente	Digitalizar
5.1.2	Alienação de Imóveis	01	01	Permanente	Digitalizar
5.1.3	Desapropriação e/ou Indenização	01	01	Permanente	Digitalizar
5.1.4	Termo de Responsabilidade de Bens Móveis	01	01	Permanente	Digitalizar
5.1.5	Termo de Responsabilidade de Bens Imóveis	01	01	Permanente	Digitalizar
5.1.6	Transferência de Equipamentos e Bens Móveis	01	01	Permanente	Digitalizar
5.1.7	Desaparecimento de Equipamentos e Materiais	01	01	Permanente	Digitalizar
5.1.8	Danificação de Equipamentos e Materiais	01	01	Permanente	Digitalizar
5.1.9	Escrituras	01	01	Permanente	Digitalizar
5.1.10	Inventário de Bens Imóveis	02	01	Permanente	Digitalizar
5.1.11	Inventário de Bens Móveis	01	01	Permanente	Digitalizar
5.1.12	Leilão de Bens	01	01	Permanente	Digitalizar
5.1.13	Permissão de Uso de Área do Município	01	05	Permanente	Digitalizar
5.1.14	Permuta de Área	01	01	Permanente	Digitalizar
5.1.15	Termo de Baixa de Material	01	01	Permanente	Digitalizar

Código	Assunto/Tipo Documental	Prazo de Guarda (em anos)		Destino Final	Observação/Recomendação
		Arquivo Corrente	Arquivo Intermediária.		
5.1.16	Termo de Doação de Bens Móveis	01	01	Permanente	Digitalizar
5.1.17	Termos de Incineração de Documentos	01	01	Permanente	Digitalizar
5.1.18	Ata de Nomeação de Comissão Patrimonial	01	01	Permanente	Digitalizar
5.1.19	Relação de Bens Dominicais	01	01	Permanente	Digitalizar
5.1.20	Relação de Ruas e Avenidas	01	01	Permanente	Digitalizar
5.1.21	Relação de Bens de Uso Comum do Povo	01	01	Permanente	Digitalizar
5.1.22	Relação de Pontes	01	01	Permanente	Digitalizar
5.1.23	Relação de Estradas Vicinais	01	01	Permanente	Digitalizar
5.1.24	Normativa de Patrimonial	01	01	Permanente	Digitalizar
5.1.25	Tabela de Depreciação dos bens	01	01	Permanente	Digitalizar
5.1.26	Tabela de Vida Útil dos Bens	01	01	Permanente	Digitalizar
5.1.27	Controle de Etiquetas de Patrimônio	01	01	Permanente	Digitalizar
5.1.1.0 RECURSOS HUMANOS					
5.1.1.1	Estatuto do Servidor Público Municipal	1	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.1.1.2	Regimentos Internos (original)	01	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.1.1.3	Processo Administrativo	01	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.1.1.4	Processo de Sindicância	01	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.1.1.5	Processo de Concurso.	01	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.1.1.6	Decreto de Transferência de Cargos	01	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.1.1.7	Edital de Convocação	01	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.1.1.8	Avaliação Final de Estágio Probatório	03	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.1.1.9	Termos de Posse	01	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.2.1	Provimento de Cargo	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.3.1	Arquivo de Estagiário	02	05	Permanente	* Pasta Funcional
5.3.2	Documentação de pessoal de contrato temporário	02	05	Permanente	* Pasta Funcional
5.3.3	Processos de Autorização de Contratos Temporários	01	05	Permanente	* Pasta Funcional
5.3.4	Livro de Registro de Empregados	01	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.3.5	Termos de Compromisso – Estagiários	02	05	Permanente	* Pasta Funcional

Código	Assunto/Tipo Documental	Prazo de Guarda (em anos)		Destino Final	Observação/Recomendação
		Arquivo Corrente	Arquivo Intermediária.		
5.4.1	Boletim de Inspeção Médica	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.4.2	Férias-Prêmio	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.4.3	Gratificação	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.4.4	Licença Capacitação	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.4.5	Licença Gestante	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.4.6	Licença Médica	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.4.7	Licença para Acompanhar Cônjuge	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.4.8	Licença para Tratar de Interesse Particular	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.4.9	Licença Paternidade	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.4.10	Licença por Motivos de Doença em Pessoa da Família	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.4.11	Certidões, Atestados, Declarações, Procurações	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.4.12	Recibo de Gozo de Férias	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.4.13	Registro de Acidente em Serviço	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.4.14	Requerimento de Férias Regulamentares	01	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.5.1	Afastamento para atender convênios	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.5.2	Afastamento para concorrer ou exercer mandato eletivo	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.5.3	Afastamento para exercer cargo em comissão	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.5.4	Afastamento para exercer mandato de Direção Sindical	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.5.5	Afastamento para exercer mandato no Conselho Tutelar	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.5.6	Afastamento para prestar serviço militar obrigatório	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.5.7	Cedência de Pessoal	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.5.8	Remoção/Remanejamento	04	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.5.9	Dispensa de Ponto	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.6.1	Afastamento	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.6.2	Atestados de Exercício	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.6.3	Atestados Médico	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.6.4	Folha de Frequência/Cartão de Ponto	05	47	Permanente	* Pasta Funcional
5.6.5	Termo de Trabalho/Vigia	01	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.7.1	Alteração de Férias	05	01	Permanente	* Pasta Funcional

Código	Assunto/Tipo Documental	Prazo de Guarda (em anos)		Destino Final	Observação/Recomendação
		Arquivo Corrente	Arquivo Intermediária.		
5.7.2	Cadastro Geral de Empregados e Desempregados	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.7.3	Comprovante de IRRF – Cédula C	01	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.7.4	Convênios Consignatárias	01	10	Permanente	* Pasta Funcional
5.7.5	Ficha Financeira	01	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.7.6	Folha de Pagamento – Estagiários	01	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.7.7	Folha de Pagamento – Inativos	05	95	Permanente	* Pasta Funcional
5.7.8	Folha de Pagamento	05	95	Permanente	* Pasta Funcional
5.7.9	Guia de Recolhimento de Contribuição Sindical	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.7.10	Guia de FGTS e Informação à Previdência/SEFIP	01	99	Permanente	* Pasta Funcional
5.7.11	Pensão Alimentícia	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.7.12	PIS/PASEP	10	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.7.13	Processo Encargo/Consignação	04	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.7.14	RAIS (Relação Anual de Informações Funcionais)	10	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.7.15	Recibo de Abono de Férias	01	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.7.16	Recibo de adiantamento salarial	01	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.7.17	Recibo de Pagamento de Salário	01	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.7.18	Relação de Pagamento de Pensionistas	05	95	Permanente	* Pasta Funcional
5.7.19	Relatório de folha de pagamento	01	52	Permanente	* Pasta Funcional
5.7.20	Relatório de Obrigações Patronais	01	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.7.21	Relatório de Pensão Judicial	02	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.7.22	Relatório de Verbas Selecionadas	01	05	Permanente	* Pasta Funcional
5.7.23	Relatório Total da Folha de Pagamento	01	52	Permanente	* Pasta Funcional
5.7.24	Relatório/Protocolo de Entrega (DIRF)	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.8.1	Alteração de nome (motivo casamento)	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.8.2	Apostilamento de nome (publicação com incorreção)	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.9.1	Reingresso do servidor em disponibilidade ao serviço	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.9.2	Reintegração (Judicial/A Pedido)	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.10.1	Averbação de Tempo de Serviço/ Contribuição	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.10.2	Desaverbação de Tempo de Serviço/ Contribuição	05	01	Permanente	* Pasta Funcional

Código	Assunto/Tipo Documental	Prazo de Guarda (em anos)		Destino Final	Observação/Recomendação
		Arquivo Corrente	Arquivo Intermediária.		
5.10.3	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.10.4	Emissão de Declaração de Tempo de Serviço	03	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.11.1	Abandono de Cargo	01	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.11.2	Advertência	01	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.11.3	Cassação de Aposentadoria	01	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.11.4	Demissão	01	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.11.5	Inquérito Administrativo	01	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.11.6	Pedidos de Reconsideração de Penalidades	01	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.11.7	Processo Administrativo Disciplinar	01	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.11.8	Processo de Sindicância	01	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.11.9	Repreensão	01	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.11.10	Suspensão	01	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.12.1	Mapas e Quadros Demonstrativos de Pessoal	01	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.12.2	Termos de Opção	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
5.12.3	Apostila de cursos	04	01	Eliminação	Digitalizar
5.12.4	Material de Apoio	01	01	Eliminação	Digitalizar
5.12.5	Material de Participantes de Cursos e Encontros	05	01	Permanente	Digitalizar
5.12.6	Pauta/Plano de Reuniões	04	01	Eliminação	Digitalizar
5.12.7	Termo de Compromisso	05	01	Permanente	* Pasta Funcional
6.1.0 DEPARTAMENTO JURÍDICO					
6.1.1	Atas das Reuniões dos Conselhos Permanentes	04	01	Permanente	Digitalizar
6.1.2	Atas das Sessões Plenárias	02	01	Permanente	Digitalizar
6.1.3	Legislação referente aos Conselhos Municipais	04	01	Permanente	Digitalizar
6.1.4	Processos – Conselho Tutelar	04	01	Permanente	Digitalizar
6.1.5	Processos – Conselhos Regionais	04	01	Permanente	Digitalizar
6.2.1	Boletins Informativos	04	01	Permanente	Digitalizar
6.2.2	Certidões Ajuizadas/Execução Fiscal	10	15	Permanente	Digitalizar
6.2.3	Petições	01	01	Permanente	Digitalizar

Código	Assunto/Tipo Documental	Prazo de Guarda (em anos)		Destino Final	Observação/Recomendação
		Arquivo Corrente	Arquivo Intermediária.		
6.2.4	Subsídios Materiais de Estudo	01	01	Permanente	Digitalizar
6.3.1	Instrução Normativa (original)	01	01	Permanente	Digitalizar
6.3.2	Leis e Decretos (original)	01	01	Permanente	Digitalizar
6.3.3	Pareceres Jurídicos	10	01	Permanente	Digitalizar
6.3.4	Portarias Normativas (original)	01	01	Permanente	Digitalizar
6.3.5	Processos – Projetos de Leis	05	01	Permanente	Digitalizar
6.3.6	Resoluções Normativas (original)	01	01	Permanente	Digitalizar
6.3.7	Decisões judiciais	01	01	Permanente	Digitalizar

OBSERVAÇÃO: Todo arquivo permanente deverá ser digitalizado.

*Pasta Funcional RH.

20 de Janeiro de 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ-MS

ATOS DO PODER LEGISLATIVO

BALANÇO CONTÁBIL

	ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL - MUNICÍPIO DE JATEÍ
	CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ
	Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - IPC 07
	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Dezembro/2021

Exercício: 2021

001 - CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	Previsão Inicial (a)	Previsão Atualizada (b)	Receitas Realizadas (c)	Saldo (d) = (c - b)
Receitas Correntes (I)				
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria				
Receita de Contribuições				
Receita Patrimonial				
Receita Agropecuária				
Receita Industrial				
Receita de Serviços				
Transferências Correntes				
Outras Receitas Correntes				
Receitas de Capital (II)				
Operações de Crédito				
Alienação de Bens				
Amortização de Empréstimos				
Transferências de Capital				
Outras Receitas de Capital				
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)				
Operações de Crédito/Refinanciamento (IV)				
Operações de Crédito Internas				
Mobiliária				
Contratual				
Operações de Crédito Externas				
Mobiliária				
Contratual				
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)				

Emissão: 23/02/2022 07:40:05


Página 1
Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL - CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ		ANEXO 11 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964							
COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA - CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ		EXERCÍCIO DE 2021							
(art. 103 da Lei nº 4.320/1964)		AUTORIZADA R\$			REALIZADA R\$				em R\$
CÓDIGOS	TÍTULOS	CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTARES	CRÉDITOS ESPECIAIS E EXTRAORDINÁRIOS	TOTAL	ANTERIOR	EMPENHADO NO MÊS	ANULADO NO MÊS	TOTAL	DIFERENÇAS R\$ DOS TOTAIS
01	CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ								
001	CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ								
01.031.0001.2001-319011000000	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	1.619.500,00		1.619.500,00	1.510.850,00	739,83	14.652,52	1.496.937,31	122.562,69
01.031.0001.2001-319013000000	Obrigações Patronais	250.000,00		250.000,00	245.000,00		7.155,84	237.844,16	12.155,84
01.031.0001.2001-339014000000	Diárias - Civil	160.500,00		160.500,00	143.050,00	16.250,00		159.300,00	1.200,00
01.031.0001.2001-339030000000	Material de Consumo	80.000,00		80.000,00	73.616,57	392,00	13.693,10	60.315,47	19.684,53
01.031.0001.2001-339034000000	Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contrato								
01.031.0001.2001-339035000000	Serviços de Consultoria								
01.031.0001.2001-339036000000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	20.000,00		20.000,00	7.950,00			7.950,00	12.050,00
01.031.0001.2001-339039000000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	380.000,00		380.000,00	366.539,59	5.582,88	2.737,35	369.385,12	10.614,88
01.031.0001.2001-449051000000	Obras e Instalações	123.510,48		123.510,48					123.510,48
01.031.0001.2001-449052000000	Equipamentos e Material Permanente	40.000,00		40.000,00	20.642,00			20.642,00	19.358,00
	TOTAL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - 001	2.673.510,48		2.673.510,48	2.367.648,16	22.964,71	38.238,81	2.352.374,06	321.136,42
	TOTAL DO ORGAO - 01	2.673.510,48		2.673.510,48	2.367.648,16	22.964,71	38.238,81	2.352.374,06	321.136,42
	TOTAL DAS DESPESAS	2.673.510,48		2.673.510,48	2.367.648,16	22.964,71	38.238,81	2.352.374,06	321.136,42
	TOTAL DE INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS (EGRESSOS)				61.500,00	259.636,42		321.136,42	-321.136,42
	TOTAL GERAL	2.673.510,48		2.673.510,48	2.429.148,16	282.601,13	38.238,81	2.673.510,48	0,00

Emissão: 23/02/2022 07:34:24

Agil Softwares para Area Publica

Página 1


	ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL - MUNICÍPIO DE JATEÍ CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - IPC 07 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO Dezembro/2021				Exercício: 2021
	001 - CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ				

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	Previsão Inicial (a)	Previsão Atualizada (b)	Receitas Realizadas (c)	Saldo (d) = (c - b)
Déficit (VI)	2.600.000,00	2.673.510,48	2.352.374,06	-321.136,42
TOTAL (VII) = (V + VI)	2.600.000,00	2.673.510,48	2.352.374,06	

Saldos de Exercícios Anteriores

Recursos Arrecadados em Exercício Anteriores	73.510,48
Superávit Financeiro	73.510,48
Reabertura de Créditos Adicionais	

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	Dotação Inicial (e)	Dotação Atualizada (f)	Despesas Empenhadas (g)	Despesas Liquidadas (h)	Despesas Pagas (i)	Saldo da Dotação (j) = (f - g)
Despesas Correntes (VIII)	2.510.000,00	2.510.000,00	2.331.732,06	2.331.732,06	2.331.732,06	178.267,94
Pessoal e Encargos Sociais	1.950.000,00	1.869.500,00	1.734.781,47	1.734.781,47	1.734.781,47	134.718,53
Juros e Encargos da Dívida						
Outras Despesas Correntes	560.000,00	640.500,00	596.950,59	596.950,59	596.950,59	43.549,41
Despesas de Capital (IX)	90.000,00	163.510,48	20.642,00	20.642,00	20.642,00	142.868,48
Investimentos	90.000,00	163.510,48	20.642,00	20.642,00	20.642,00	142.868,48
Inversões Financeiras						
Amortização da Dívida						
Reserva de Contingência (X)						
SUBTOTAL DAS DESPESAS (XI) = (VIII + IX + X)	2.600.000,00	2.673.510,48	2.352.374,06	2.352.374,06	2.352.374,06	321.136,42

	ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL - MUNICÍPIO DE JATEÍ CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - IPC 07 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO Dezembro/2021				Exercício: 2021
	001 - CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ				

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	Dotação Inicial (e)	Dotação Atualizada (f)	Despesas Empenhadas (g)	Despesas Liquidadas (h)	Despesas Pagas (i)	Saldo da Dotação (j) = (f - g)
Amortização da Dívida/Refinanciamento (XII)						
Amortização da Dívida Interna						
Dívida Mobiliária						
Outras Dívidas						
Amortização da Dívida Externa						
Dívida Mobiliária						
Outras Dívidas						
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (XI + XII)	2.600.000,00	2.673.510,48	2.352.374,06	2.352.374,06	2.352.374,06	321.136,42
Superávit (XIII)						
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	2.600.000,00	2.673.510,48	2.352.374,06	2.352.374,06	2.352.374,06	321.136,42
Reserva do RPPS						



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL - MUNICÍPIO DE JATEÍ
 CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ
 Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - IPC 07
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
 Dezembro/2021

Exercício: 2021

001 - CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

	Inscritos		Liquidados (c)	Pagos (d)	Cancelados (e)	Saldo a Pagar (f) = (a + b - d - e)
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior (b)				
Despesas Correntes						
Pessoal e Encargos Sociais						
Juros e Encargos da Dívida						
Outras Despesas Correntes						
Despesas de Capital						
Investimentos						
Inversões Financeiras						
Amortização da Dívida						
TOTAL						



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL - MUNICÍPIO DE JATEÍ
 CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ
 Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - IPC 07
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
 Dezembro/2021

Exercício: 2021

001 - CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS

	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo a Pagar (e) = (a + b - c - d)
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior (b)			
Despesas Correntes					
Pessoal e Encargos Sociais					
Juros e Encargos da Dívida					
Outras Despesas Correntes					
Despesas de Capital					
Investimentos					
Inversões Financeiras					
Amortização da Dívida					
TOTAL					



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL - MUNICÍPIO DE JATEÍ
CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP - IPC 06)
BALANÇO FINANCEIRO
Dezembro/2021

001 - CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ

Exercício: 2021

INGRESSOS

Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária (I)	0,00	0,00
Ordinária	0,00	0,00
Vinculada	0,00	0,00
Recursos Vinculados à Educação	0,00	0,00
Recursos Vinculados à Saúde	0,00	0,00
Recursos Vinculados à Previdência Social - RPPS	0,00	0,00
Recursos Vinculados à Previdência Social - RGPS	0,00	0,00
Recursos Vinculados à Assistência Social	0,00	0,00
Outras Destinações de Recursos	0,00	0,00
Transferências Financeiras Recebidas (II)	2.673.510,48	2.496.659,04
Transferências Recebidas para Execução Orçamentária	2.673.510,48	2.496.659,04
Transferências Recebidas Independentes de Execução Orçamentária	0,00	0,00
Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RPPS	0,00	0,00
Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RGPS	0,00	0,00
Recebimentos Extraorçamentários (III)	415.883,47	322.741,66
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	0,00	0,00
Inscrição de Restos a Pagar Processados	0,00	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	413.383,47	322.741,59
Outros Recebimentos Extraorçamentários	2.500,00	0,07
Saldo do Exercício Anterior (IV)	0,00	0,00
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00	0,00
TOTAL (V) = (I + II + III + IV)	3.089.393,95	2.819.400,70



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL - MUNICÍPIO DE JATEÍ
CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP - IPC 06)

BALANÇO FINANCEIRO
Dezembro/2021

001 - CAMARA MUNICIPAL DE JATEI

Exercício: 2021

DISPÊNDIOS		Exercício	Exercício
	Nota	Atual	Anterior
Despesa Orçamentária (VI)		2.352.374,06	2.053.715,04
Ordinária		2.352.374,06	2.053.715,04
Vinculada		0,00	0,00
Recursos Destinados à Educação		0,00	0,00
Recursos Destinados à Saúde		0,00	0,00
Recursos Destinados à Previdência Social - RPPS		0,00	0,00
Recursos Destinados à Previdência Social - RGPS		0,00	0,00
Recursos Destinados à Assistência Social		0,00	0,00
Outras Destinações de Recursos		0,00	0,00
Transferências Financeiras Concedidas (VII)		321.136,42	442.944,04
Transferências Concedidas para Execução Orçamentária		321.136,42	442.944,04
Transferências Concedidas Independentes de Execução Orçamentária		0,00	0,00
Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RPPS		0,00	0,00
Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RGPS		0,00	0,00
Pagamentos Extraorçamentários (VIII)		415.883,47	322.741,62
Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados		0,00	0,00
Pagamentos de Restos a Pagar Processados		0,00	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		413.383,47	322.741,62
Outros Pagamentos Extraorçamentários		2.500,00	0,00
Saldo para o Exercício Seguinte (IX)		0,00	0,00
Caixa e Equivalentes de Caixa		0,00	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		0,00	0,00
TOTAL (X) = (VI + VII + VIII + IX)		3.089.393,95	2.819.400,70

*Nota Explicativa:



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL - MUNICÍPIO DE JATEÍ
CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ
 Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de Março de 1964 - (Modelo NBCASP - IPC 04)

BALANÇO PATRIMONIAL
 Dezembro/2021

001 - CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ

Data de Emissão: 23/2/2022

Exercício: 2021

ATIVO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
<u>Ativo Circulante</u>			
Caixa e Equivalentes de Caixa			
Créditos a Curto Prazo			
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo			
Estoques			
Ativo Não Circulante Mantido para Venda			
VPD Pagas Antecipadamente			
<i>Total do Ativo Circulante</i>			
<u>Ativo Não Circulante</u>			
Realizável a Longo Prazo			
Créditos a Longo Prazo			
Investimentos Temporários a Longo Prazo			
Estoques			
VPD Pagas Antecipadamente			
Investimentos			
Imobilizado		524.018,38	657.893,46
Intangível			
Diferido			
<i>Total do Ativo Não Circulante</i>		524.018,38	657.893,46
TOTAL DO ATIVO		524.018,38	657.893,46

PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO**Passivo Circulante**

Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo			
Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo			
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo			
Obrigações Fiscais a Curto Prazo			
Obrigações de Repartições a Outros Entes			
Provisões a Curto Prazo			
Demais Obrigações a Curto Prazo			
<i>Total do Passivo Circulante</i>			

Passivo Não Circulante

Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Longo Prazo			
Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo			
Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo			
Obrigações Fiscais a Longo Prazo			
Provisões a Longo Prazo			
Demais Obrigações a Longo Prazo			
Resultado Diferido			
<i>Total do Passivo Não Circulante</i>			

Patrimônio Líquido




ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL - MUNICÍPIO DE JATEÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE JATEÍ
 Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de Março de 1964 - (Modelo NBCASP - IPC 04)
BALANÇO PATRIMONIAL
Dezembro/2021

001 - CAMARA MUNICIPAL DE JATEI

Data de Emissão: 23/2/2022

Patrimônio Social e Capital Social		
Adiantamento Para Futuro Aumento de Capital		
Reservas de Capital		
Ajustes de Avaliação Patrimonial		
Reservas de Lucros		
Demais Reservas		
Resultados Acumulados	524.018,38	657.893,46
(-) Ações / Cotas em Tesouraria		
<i>Total do Patrimônio Líquido</i>	524.018,38	657.893,46
TOTAL DO PASSIVO E DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	524.018,38	657.893,46

	ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL - MUNICÍPIO DE JATEÍ
	CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ
	Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964
	DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS
	Dezembro/2021


001 - CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ

Modelo Analítico

Exercício: 2021

QUADRO - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS		
<u>Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria</u>		
Impostos	0,00	0,00
Taxas	0,00	0,00
Contribuições de Melhoria	0,00	0,00
	0,00	0,00
<u>Contribuições</u>		
Contribuições Sociais	0,00	0,00
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	0,00	0,00
Contribuição de Iluminação Pública	0,00	0,00
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	0,00	0,00
	0,00	0,00
<u>Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos</u>		
Venda de Mercadorias	0,00	0,00
Venda de Produtos	0,00	0,00
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	0,00	0,00
	0,00	0,00
<u>Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras</u>		
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	0,00	0,00
Juros e Encargos de Mora	0,00	0,00
Variações Monetárias e Cambiais	0,00	0,00
Descontos Financeiros Obtidos	0,00	0,00
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas - Financeiras	0,00	0,00
	0,00	0,00
<u>Transferências e Delegações Recebidas</u>		
Transferências Intra Governamentais	2.673.510,48	2.496.659,04
Transferências Inter Governamentais	0,00	0,00
Transferências das Instituições Privadas	0,00	0,00
Transferências das Instituições Multigovernamentais	0,00	0,00
Transferências de Consórcios Públicos	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00
Execução Orçamentária Delegada de Entes	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00
Outras Transferências e Delegações Recebidas	0,00	0,00
	2.673.510,48	2.496.659,04
<u>Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos</u>		
Reavaliação de Ativos	0,00	0,00
Ganhos com Alienação	0,00	0,00
Ganhos com Incorporação de Ativos	0,00	0,00
Desincorporação de Passivos	0,00	0,07
Reversão de Redução ao Valor Recuperável	0,00	0,00
	0,00	0,07
<u>Outras Variações Patrimoniais Aumentativas</u>		
VPA a Classificar	0,00	0,00
Resultado Positivo de Participações	0,00	0,00

	ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL - MUNICÍPIO DE JATEÍ	
	CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ	
	Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964	
	DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS	
	Dezembro/2021	

001 - CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ

Modelo Analítico

Exercício: 2021

Reversão de Provisões e Ajustes de Perdas	0,00	0,00
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	0,00	0,00
	0,00	0,00

<i>Total das Variações Patrimoniais Aumentativas (I)</i>	2.673.510,48	2.496.659,11
--	--------------	--------------

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS**Pessoal e Encargos**

Remuneração a Pessoal	1.496.937,31	1.566.920,07
Encargos Patronais	237.844,16	262.922,78
Benefícios a Pessoal	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	0,00	0,00
	1.734.781,47	1.829.842,85

Benefícios Previdenciários e Assistenciais

Aposentadorias e Reformas	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00
Benefícios de Prestação Continuada	0,00	0,00
Benefícios Eventuais	0,00	0,00
Políticas Públicas de Transferência de Renda	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	0,00	0,00
	0,00	0,00

Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo

Uso de Material de Consumo	60.315,47	21.640,93
Serviços	536.635,12	127.761,29
Depreciação, Amortização e Exaustão	147.055,09	0,00
	744.005,68	149.402,22

Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras

Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	0,00	0,00
Juros e Encargos de Mora	0,00	0,00
Variações Monetárias e Cambiais	0,00	0,00
Descontos Financeiros Concedidos	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Financeiras	0,00	0,00
	0,00	0,00

Transferências e Delegações Concedidas

Transferências Intra Governamentais	321.136,42	442.944,04
Transferências Inter Governamentais	0,00	0,00
Transferências a Instituições Privadas	0,00	0,00
Transferências a Instituições Multigovernamentais	0,00	0,00
Transferências a Consórcios Públicos	0,00	0,00
Transferências ao Exterior	0,00	0,00
Execução Orçamentária Delegada a Entes	0,00	74.469,97
Outras Transferências e Delegações Concedidas	0,00	0,00
	321.136,42	517.414,01

Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos

Redução a Valor Recuperável e Ajuste para Perdas	0,00	0,00
Perdas com Alienação	0,00	0,00
Perdas Involuntárias	0,00	0,00
Incorporação de Passivos	0,00	0,00

	ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL - MUNICÍPIO DE JATEÍ	
	CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ	
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964		
DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS		
Dezembro/2021		

001 - CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ

Modelo Analítico

Exercício: 2021

Desincorporação de Ativos	7.461,99	0,00
	7.461,99	0,00
<u>Tributárias</u>		
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	0,00	0,00
Contribuições	0,00	0,00
	0,00	0,00
<u>Custo de Mercadorias e Produtos Vendidos e Serviços Prestados</u>		
Custo de Mercadorias Vendidas	0,00	0,00
Custo de Produtos Vendidos	0,00	0,00
Custo de Serviços Prestados	0,00	0,00
	0,00	0,00
<u>Outras Variações Patrimoniais Diminutivas</u>		
Premiações	0,00	0,00
Resultado Negativo de Participações	0,00	0,00
Incentivos	0,00	0,00
Subvenções Econômicas	0,00	0,00
Participações e Contribuições	0,00	0,00
Constituição de Provisões	0,00	0,00
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	0,00	0,00
	0,00	0,00
<i>Total das Variações Patrimoniais Diminutivas (II)</i>	2.807.385,56	2.496.659,08
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO (I - II)	-133.875,08	0,03



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
MUNICÍPIO DE JATEÍ
CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ
CNPJ: 03.907.789/0001.57
Av Bernadete Santos Leite - 0000653 - Centro
Telefone: (067)3465-1137

001 - CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA
Dezembro/2021

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS		
Ingressos		
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria		
Receita de Contribuições		
Receita Patrimonial		
Receita Agropecuária		
Receita Industrial		
Receita de Serviços		
Remuneração das Disponibilidades		
Outras Receitas Derivadas e Originárias		
Transferências correntes recebidas	2.673.510,48	2.496.659,04
Outras Receitas/Ingressos Operacionais	415.883,47	322.741,66
Desembolsos		
Pessoal e demais despesas	2.331.732,06	2.053.715,04
Juros e encargos da dívida		
Transferências concedidas	321.136,42	442.944,04
Outros desembolsos operacionais	415.883,47	322.741,62
Fluxo de caixa líquido das atividades operacionais(I)	20.642,00	0,00
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
Ingressos		
Alienação de bens		
Amortização de empréstimos e financiamentos concedidos		
Outros ingressos de investimentos		
Desembolsos		
Aquisição de ativo não circulante	20.642,00	
Concessão de empréstimos e financiamentos		

Emissão: 23/02/2022 07:36:56

Página 1

MCASP - 8ª EDIÇÃO

Homologado



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
MUNICÍPIO DE JATEÍ
CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ
CNPJ: 03.907.789/0001.57
Av Bernadete Santos Leite - 0000653 - Centro
Telefone: (067)3465-1137

001 - CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA
Dezembro/2021

Outros desembolsos de investimentos		
Fluxo de caixa líquido das atividades de investimento(II)	-20.642,00	
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
Ingressos		
Operações de crédito		
Integralização do capital social de empresas dependentes		
Outros ingressos de financiamentos		
Desembolsos		
Amortização/Refinanciamento da dívida		
Outros desembolsos de financiamentos		
Fluxo de caixa líquido das atividades de financiamento(III)		
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA (I+II+III)		
Caixa e Equivalente de caixa inicial		
Caixa e Equivalente de caixa final		

QUADRO DE TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS E CONCEDIDAS

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Transferências correntes recebidas		
Intergovernamentais		
da União		
de Estados e Distrito Federal		
de Municípios		
Intragovernamentais	2.673.510,48	2.496.659,04
Outras transferências recebidas		
Total das Transferências Recebidas	2.673.510,48	2.496.659,04
Transferências concedidas		
Intergovernamentais		

Emissão: 23/02/2022 07:36:56

Página 2

MCASP - 8ª EDIÇÃO

Homologado



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
MUNICÍPIO DE JATEÍ
CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ
CNPJ: 03.907.789/0001.57
Av Bernadete Santos Leite - 0000653 - Centro
Telefone: (067)3465-1137

001 - CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA
Dezembro/2021

a União		
a Estados e Distrito Federal		
a Municípios		
a Consórcios Públicos		
Intragovernamentais	321.136,42	442.944,04
Outras transferências concedidas		
Total das Transferências Concedidas	321.136,42	442.944,04

QUADRO DE DESEMBOLSOS DE PESSOAL E DEMAIS DESPESAS POR FUNÇÃO

	<u>Exercício Atual</u>	<u>Exercício Anterior</u>
Legislativa	2.331.732,06	2.053.715,04
Judiciária		
Essencial à Justiça		
Administração		
Defesa Nacional		
Segurança Pública		
Relações Exteriores		
Assistência Social		
Previdência Social		
Saúde		
Trabalho		
Educação		
Cultura		
Direitos da Cidadania		
Urbanismo		
Habitação		
Saneamento		
Gestão Ambiental		
Ciência e Tecnologia		
Agricultura		

Emissão: 23/02/2022 07:36:56

Página 3

MCASP - 8ª EDIÇÃO

Homologado



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
MUNICÍPIO DE JATEÍ
CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ
CNPJ: 03.907.789/0001.57
Av Bernadete Santos Leite - 0000653 - Centro
Telefone: (067)3465-1137

001 - CAMARA MUNICIPAL DE JATEÍ

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA
Dezembro/2021

Organização Agrária		
Indústria		
Comércio e Serviços		
Comunicações		
Energia		
Transporte		
Desporto e Lazer		
Encargos Especiais		
Total dos Desembolsos de Pessoal e Demais Despesas por Função	2.331.732,06	2.053.715,04

QUADRO DE JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA

	<u>Exercício Atual</u>	<u>Exercício Anterior</u>
Juros e Correção Monetária da Dívida Interna		
Juros e Correção Monetária da Dívida Externa		
Outros Encargos da Dívida		
Total dos Juros e Encargos da Dívida		

EDISON JOSE DE LIMA PAZ
Presidente

1º Secretário

DAVI PEREIRA DE BRITO
Contador

Emissão: 23/02/2022 07:36:56

Página 4

MCASP - 8ª EDIÇÃO

Homologado

NOTAS EXPLICATIVAS**CÂMARA MUNICIPAL DE JATEÍ/MS****NOTA EXPLICATIVA SOBRE A DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS
DE CAIXA – 2021**

O Anexo 18 – DFC - Demonstração dos Fluxos de Caixa é o anexo Contábil que indicam quais foram as entradas e saídas de dinheiro no caixa durante o período demonstrando no final de cada mês, período ou exercício o resultado entre entradas e saídas desse fluxo. Porém não acrescentando nada mais nada menos daquilo que o Balancete Financeiro mensal ou Balanço Financeiro do exercício já demonstraram. Isto é, evidenciando as entradas e saídas de numerários no caixa da empresa ou órgão público, dando posição dos saldos financeiros iniciais e finais.

INGRESSOS

Os ingressos de numerários no caixa no montante de R\$ 3.089.393,95 (três milhões oitenta e nove mil, trezentos e noventa e três reais e noventa e cinco centavos), está representado pelos valores referentes às Transferências de duodécimo da Prefeitura para o Legislativo, no valor de 2.673.510,48 (dois milhões seiscentos e setenta e três mil, quinhentos e dez reais e quarenta e oito centavos), e Outras Receitas/Ingressos operacionais na quantia de R\$ 415.883,47 (quatrocentos e quinze mil oitocentos e oitenta e três reais e quarenta e sete centavos), de acordo com o que está demonstrado no anexo 13 – Balanço Financeiro.

DESEMBOLSOS

Os desembolsos no montante de R\$ 3.068.751,95 (três milhões sessenta e oito mil, setecentos e cinquenta e um reais e noventa e cinco centavos), correspondem aos valores desembolsados para pagamentos de Pessoal e Demais Despesas no valor de R\$ 2.331.732,06 (dois milhões trezentos e trinta e um mil, setecentos e trinta e dois reais e seis centavos), Transferências Concedidas – devolução de duodécimo no valor de R\$ 321.136,42 (trezentos e vinte e um mil cento e trinta e seis reais e quarenta e dois centavos) e pagamentos de Outros Desembolsos Operacionais no valor de R\$ 415.883,47 (quatrocentos e quinze mil oitocentos e oitenta e



três reais e quarenta e sete centavos), referentes a depósitos restituíveis e valores vinculados.

Demonstrando Fluxo de Caixa líquido das atividades operacionais no montante de R\$ 20.642,00 (vinte mil seiscientos e quarenta e dois reais).

Demonstrando Fluxo de Caixa líquido negativo das Atividades de investimentos no valor de (R\$ 20.642,00) (vinte mil seiscientos e quarenta e dois reais), conforme demonstra o Anexo 12 – Balanço Orçamentário e Anexo 11 – Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada.

Demonstrando Geração Líquida de Caixa e Equivalente de Caixa no valor de R\$ 0,00.

Sucessivamente demonstrando Caixa Equivalente de Caixa Inicial de R\$ 0,00 e Caixa Equivalente de Caixa Final de R\$ 0,00, conforme demonstrado no Anexo 13 – Balanço Financeiro, concluindo assim, que, os saldos apresentados no DFC, correspondem aos saldos apresentados no Balanço Financeiro.

Sendo demonstradas no Quadro de Transferências Recebidas e Concedidas, o valor de R\$ 2.673.510,48 (dois milhões seiscientos e setenta e três mil, quinhentos e dez reais e quarenta e oito centavos) como transferências recebidas e R\$ 321.136,42 (trezentos e vinte e um mil cento e trinta e seis reais e quarenta e dois centavos) como transferências concedidas.

Demonstrando no Quadro de Desembolsos de Pessoal e Demais Despesas Por Função o montante de R\$ 2.331.732,06 (dois milhões trezentos e trinta e um mil, setecentos e trinta e dois reais e seis centavos) como despesas do Legislativo.

Jateí/MS., 31 de dezembro de 2021.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE JATEÍ

CÂMARA MUNICIPAL DE JATEÍ/MS.

NOTA EXPLICATIVA SOBRE A DÍVIDA FLUTUANTE – 2020

O Anexo 17 – Demonstrativo da Dívida Flutuante é a Demonstração Contábil que evidencia os saldos dos Restos a Pagar do exercício findo, com os saldos dos Restos a Pagar que inicia o exercício seguinte, demonstrando também os saldos das consignações do exercício findo assim como os saldos que inicia o exercício seguinte, sendo que, na prática todos os saldos do exercício findo, serão iguais os saldos iniciais para o exercício seguinte.

Porém, observando que houve movimentação em depósitos, sendo inscrito por retenções de valores de terceiros a quantia de R\$ 415.883,47 (quatrocentos e quinze mil oitocentos e oitenta e três reais e quarenta e sete centavos) e por baixa pelos pagamentos de terceiros no mesmo valor.

O Anexo 17 – Demonstrativo da Dívida Flutuante do Legislativo de Jateí/MS, exercício de 2021 apresenta saldos dos Restos a Pagar e das consignações do exercício anterior e findo correspondente a saldos R\$ 0,00 (zero).

Jateí/MS., 31 de dezembro de 2021.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE JATEÍ

CÂMARA MUNICIPAL DE JATEÍ/MS.

NOTA EXPLICATIVA DAS DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES
PATRIMONIAIS - 2021

O Anexo 15 - Demonstração das Variações Patrimoniais evidencia as alterações verificadas no patrimônio ocorrido durante o Exercício Financeiro, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indica o Resultado Patrimonial positivo ou negativo do exercício.

Nas Variações Patrimoniais Aumentativas, Transferências e Delegações Recebidas no valor de R\$ 2.673.510,48 (dois milhões seiscentos e setenta e três mil, quinhentos e dez reais e quarenta e oito centavos), corresponde aos valores repassados pelo Poder Executivo ao Poder Legislativo, referente ao Duodécimo do exercício.

Nas Variações Patrimoniais Diminutivas, a rubrica de **Pessoal e Encargos** composta pelo Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoa Civil no valor de R\$ 1.496.937,31 (um milhão quatrocentos e noventa e seis mil e novecentos e trinta e sete reais e trinta e um centavos) e Obrigações Patronais na quantia de R\$ 237.844,16 (duzentos e trinta e sete mil e oitocentos e quarenta e quatro reais e dezesseis centavos), totalizando o montante de R\$ 1.734.781,47 (um milhão setecentos e trinta e quatro mil e setecentos e oitenta e um reais e quarenta e sete centavos).

Nas Variações Patrimoniais Diminutivas, a rubrica **Uso de Material de Consumo** composta pelo Material de Consumo no montante de R\$ 60.315,47 (sessenta mil e trezentos e quinze reais e quarenta e sete centavos), que corresponde ao valor dos materiais de consumo gastos no exercício/2021.

Nas Variações Patrimoniais Diminutivas, a rubrica de **Serviços** composta pelos elementos de despesas 339014 - Diárias – no valor de R\$ 159.300,00 (cento e cinquenta e nove mil e trezentos reais), 339036 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física – no valor de R\$ 7.950,00 (sete mil e novecentos e cinquenta reais) e 339039 – Outros Serviços de



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE JATEÍ

Terceiros PJ – na quantia de R\$ 369.385,12 (trezentos e sessenta e nove mil e trezentos e oitenta e cinco reais e doze centavos), totalizando o montante de R\$ 536.635,12 (quinhentos e trinta e seis mil e seiscentos e trinta e cinco reais e doze centavos).

O Grupo **Depreciação, Amortização e Exaustão**, faz parte das variações patrimoniais diminutivas – conta 333110101 apresenta a quantia que os bens móveis foram depreciados no exercício no valor de R\$ 147.055,09 (cento e quarenta e sete mil e cinquenta e cinco reais e nove centavos), conforme Demonstrativo de Bens Patrimoniais.

Nas Variações Patrimoniais Diminutivas, a rubrica de **Transferências e Delegações Concedidas** – Transferências Intragovernamentais no valor de R\$ 321.136,42 (trezentos e vinte e um mil e cento e trinta e seis reais e quarenta e dois centavos) corresponde aos valores repassados para prefeitura – Devolução de Duodécimos, conforme demonstra o Anexo 13 – Balanço Financeiro.

Nas Variações Patrimoniais Diminutivas, a rubrica de **Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos** – Desincorporação de Ativos no valor de R\$ 7.461,99 (sete mil quatrocentos e sessenta e um reais e noventa e nove centavos), referentes a baixa de bens móveis deteriorados.

A Demonstração das Variações Patrimoniais da Câmara Municipal de Jateí/MS, apresentou Resultado Patrimonial Negativo no Exercício/2021 na quantia de (R\$ 133.875,08) (cento e trinta e três mil oitocentos e setenta e cinco reais e oito centavos).

Jateí/MS., 31 de dezembro de 2021.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE JATEÍ

CÂMARA MUNICIPAL DE JATEÍ/MS.

NOTA EXPLICATIVA DO BALANÇO FINANCEIRO - 2021

INGRESSOS

O Anexo 13 - Balanço Financeiro é a Demonstração Contábil que evidencia as entradas e saídas de numerários do Órgão Público por meio de contas representativas da situação financeira, dando posição dos saldos financeiros das Contas Bancárias.

As Transferências Financeiras Recebidas no valor de R\$ 2.673.510,48 (dois milhões seiscentos e setenta e três mil, quinhentos e dez reais e quarenta e oito centavos), corresponde o valor dos Duodécimos transferidos do Executivo para o Legislativo, conforme o que demonstra no Balancete Financeiro de dezembro de 2021.

O valor de R\$ 415.883,47 (quatrocentos e quinze mil oitocentos e oitenta e três reais e quarenta e sete centavos), lançados como Recebimentos Extra orçamentários, correspondem aos valores retidos de terceiros, com a obrigatoriedade de pagamentos extra orçamentários aos seus devidos credores, de acordo com o demonstrado no anexo 17 – Demonstrativo da Dívida Flutuante do exercício.

O Anexo 13 – Balanço Financeiro não apresenta saldos de disponibilidades financeiras do exercício anterior.

DISPÊNDIOS

As Despesas Orçamentárias Ordinárias no montante de R\$ 2.352.374,06 (dois milhões trezentos e cinquenta e dois mil, trezentos e setenta e quatro reais e seis centavos), correspondem aos valores das despesas que foram empenhadas durante o exercício/2021, de acordo com o



Anexo 11 – Comparativo da Despesa Fixada com a Realizada e Anexo 12 – Balanço Orçamentário.

As Transferências Financeiras Concedidas no valor de 321.136,42 (trezentos e vinte e um mil cento e trinta e seis reais e quarenta e dois centavos), refere-se à devolução de sobra de duodécimo para o Executivo.

Os Pagamentos Extra orçamentários no montante de R\$ 415.883,47 (quatrocentos e quinze mil oitocentos e oitenta e três reais e quarenta e sete centavos), correspondem aos pagamentos dos valores que foram retidos a favor de terceiros, conforme demonstrados no Anexo 17 – Demonstração da Dívida Flutuante e Balancete Financeiro referente ao mês de dezembro/2021.

O Anexo 13 – Balanço Financeiro não apresenta saldos de disponibilidades financeiras do exercício/2021.

Jateí/MS., 31 de dezembro de 2021.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE JATEÍ

CÂMARA MUNICIPAL DE JATEÍ/MS.

NOTA EXPLICATIVA DO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - 2021

O Anexo 12 - Balanço Orçamentário regulamentado pela Lei Federal nº 4.320/64, é a Demonstração Contábil que discrimina o saldo das contas de receitas e despesas orçamentárias, comparando as parcelas previstas e fixadas com as executadas. Como para a contabilidade pública não existe a figura do lucro ou prejuízo, mas sim do superávit e do déficit, o resultado da execução orçamentária é expresso abaixo das despesas, quando ocorre superávit, ou abaixo das receitas, no caso da ocorrência de déficit.

Em se tratando de Legislativo que não arrecada receitas orçamentárias, recebendo somente transferência do Município – Intragovernamentais, no seu Balanço Orçamentário – Receitas Orçamentárias não apresenta movimentação.

O Anexo 12 – Balanço Orçamentário da Câmara Municipal de Jateí/MS, apresenta como dotação inicial o valor de R\$ 2.600.000,00 (dois milhões e seiscentos mil reais) sendo atualizada para o valor de R\$ 2.673.510,48 (dois milhões seiscentos e setenta e três mil, quinhentos e dez reais e quarenta e oito centavos), demonstrando que durante o exercício/2021 foram empenhadas despesas orçamentárias no montante de R\$ 2.352.374,06 (dois milhões trezentos e cinquenta e dois mil, trezentos e setenta e quatro reais e seis centavos), sendo liquidado e pago a mesma quantia, conforme demonstrado no anexo.

O Seu Anexo I – Demonstrativo de Execução dos Restos a Pagar Não Processados não apresenta movimentação no exercício.

O seu Anexo II – Demonstrativo de Execução dos Restos a Pagar Processados e Não Processados Liquidados, não apresenta movimentação no exercício de 2021.

Jateí/MS., 31 de dezembro de 2021.

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL****CÂMARA MUNICIPAL DE JATEÍ****CÂMARA MUNICIPAL DE JATEÍ/MS.****NOTA EXPLICATIVA DO BALANÇO PATRIMONIAL - 2021**

O Anexo 14 - Balanço Patrimonial é a Demonstração Contábil que evidencia qualitativa e quantitativamente a Situação Patrimonial do Órgão Público por meio de contas representativas do Patrimônio Público, além das Contas de Compensação conforme as definições do Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido.

O Ativo Circulante não apresentou saldo financeiro no encerramento do exercício de 2021.

O Ativo Não Circulante no valor total de R\$ 524.018,38 (quinhentos e vinte e quatro mil dezoito reais e trinta e oito centavos) esta constituído pelo saldo dos Bens Móveis do exercício anterior na quantia de R\$ 657.893,46 (seiscentos e cinquenta e sete mil oitocentos e noventa e três reais e quarenta e seis centavos), acrescido das aquisições no valor de R\$ 20.642,00 (vinte mil seiscentos e quarenta e dois mil reais) e desincorporações de bens móveis no valor de R\$ 7.461,99 (sete mil quatrocentos e sessenta e um reais e noventa e nove centavos) e diminuídas as depreciações do exercício no valor de R\$ 147.055,09 (cento e quarenta e sete mil cinquenta e cinco reais e nove centavos), conforme demonstra o Demonstrativo de Bens Patrimoniais e as Demonstrações das Variações Patrimoniais Diminutivas, perfazendo assim saldo do Ativo não Circulante no montante de R\$ 524.018,38 (quinhentos e vinte e quatro mil dezoito reais e trinta e oito centavos).

O Patrimônio Líquido representados pelos Resultados Acumulados de Exercícios Anteriores no valor de R\$ 657.893,46 (seiscentos e cinquenta e sete mil oitocentos e noventa e três reais e quarenta e seis centavos), menos o Resultado do Exercício Negativo na quantia de (R\$ 133.875,08) (cento e trinta e três mil oitocentos e setenta e cinco reais e oito centavos), apurado nas Demonstrações das Variações Patrimoniais, resultou no Resultado Acumulado e Patrimônio Líquido no montante de R\$ 524.018,38 (quinhentos e vinte e quatro mil dezoito reais e trinta e oito centavos).

Jateí/MS., 31 de dezembro de 2021.